票据粘贴单

装 1. 票据粘贴单请按**横版**使用，切勿竖版使用，否则无法规范装订。

2. 所有需要报销的票据（如火车票、的士票）必须均匀、平整并分类粘贴，**由左向右呈“鱼鳞”状粘贴在虚线内，开口向右。**

3. 每张票据均正面朝上贴在粘贴单上，不要以票贴票，不要集中在中间粘贴，不要将票据贴到粘贴单外。

4. 票据粘贴单必须保持平整，不要折叠。

5. 粘贴票据只能用适量的胶水，不能用固体胶棒粘贴，不要用订书机订票据。

6. A4纸张大小的附件（如发票、差旅费报销单），不需要粘贴在票据粘贴单上，直接附在报销单后即可。

订

7. 请使用蓝黑色钢笔或中性笔填写票据合计金额及票据张数，大小写金额必须一致。

经手人 票据 张 金额 元