经费支付审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请支付单位 |  | 申报时间 |  |
| 经办人 |  | 是否有呈批件 |  |
| 预算项目名称 |  | 票据张数 |  |
| 事由及主要内容 |  | | |
| 金额 | 元 | 已付金额 | 元 |
| 本次申请  支付金额 | （ 小写： 元 ） | | |
| **以上由报账人据实填写** | | | |
| 职能处室 意见 | 处室意见：  签名： 年 月 日 | | |
| 归口部门意见：  签名： 年 月 日 | | |
| 财务处意见：  签名： 年 月 日 | | |
| 院领导意见 | 分管院领导意见：  签名： 年 月 日 | | |
| 分管财务院领导意见：  签名： 年 月 日 | | |
| 主管财务院领导（院长）意见：  签名： 年 月 日 | | |
| 学院（中心）三位主要领导意见：  签名： 年 月 日 | | |
| 党委意见 | （附会议纪要） | | |